

Sorgplan for Odinskole

- Elever, elevers søskende/forældre samt medarbejdere

Hvis en elev dør:

Videregivelse af information om dødsfald

Den første, der får kendskab til dødsfaldet, kontakter ledelsen. Ledelsen kontakter klasseteam og SFO. Øvrige ansatte orienteres efterfølgende.

Ledelsen organiserer at teamet bliver samlet før første time. Her aftales det videre forløb jf. nedenstående:

Første kontakt til barnets forældre

Det aftales mellem klasseteam og ledelse, hvem der tager kontakt til hjemmet for at:

- få konkrete facts om, hvad der er sket – for at mane evt. rygter i jorden
- få at vide, om der er oplysninger, der ikke må videregives til de øvrige elever og deres forældre. Eventuelt i forbindelse med selvmord.
- afdække hvad klasselæreren/skolen/SFO kan hjælpe med
- fortælle, hvad der er sket på skolen, og hvad der vil ske de nærmeste dage.

Anden kontakt til forældrene

Hvis forældrene ønsker det aflægges besøg i hjemmet, med det formål at:

- fortælle om forløbet i klassen.
- eventuelt aflevere et lille brev fra skolen eller klassekammeraterne.
- få afklaret, hvorvidt forældrene ønsker skolens personale og/eller klassekammeraternes deltagelse i begravelsen. Såfremt forældrene ønsker deltagelse, indhentes flere oplysninger om selve begravelsen.

Klassen

- En fra klasseteamet er i lokalet, når de første børn ankommer. Der vil være opbakning fra en kollega eller leder
- Klassen informeres grundigt om, hvad der er sket – dette er vigtigt for at få manet evt. rygter til jorden. Derefter gives der rum og tid til, at eleverne får lov til at fortælle og snakke om såvel positive som negative oplevelser. Hvis det falder naturligt, er det en god ide at lade eleverne lave et materiale om den afdøde til forældrene. Det kan være breve, digte, tegninger eller små historier.
- Den afdøde elevs plads kan eventuelt markeres med et stearinlys (der er batteridrevne lys på kontoret).
- Hvis der er behov for det i løbet af dagen, tales der i grupper eller på klasseniveau om de tanker der fylder. Der skal gives mulighed for en individuel samtale med eleverne.
- Elever gøres opmærksom på, at det er skolen, der tager sig af at informere hjemmet.
- Den første dag er det særdeles vigtigt, at dagen afsluttes, så alle elever kan gå trygge hjem – Dagen afsluttes, så der ikke er berørte elever, der skal hjem til et tomt hus. Disse elever kan evt. gå i SFO, indtil forældrene kommer hjem. Større elever kan opfordres til at sidde samlet et sted på skolen sammen med en lærer, de kender godt, indtil de kan tage hjem til forældrene

Kontakt til klassens forældre

- Forældrene informeres grundigt om dødsfaldet.
- Forældrene opfordres til at tage kontakt til skolen, hvis de oplever at deres barn har brug for særlig støtte i sorgbearbejdelsen.
- Der appelleres til, at hvis elever ønsker at deltage i begravelsen sker det ifølge med forældrene/en voksen. Familien spørges.

Ledelsen

- Informerer alle medarbejdere om dødsfaldet.
- Går proceduren igennem med teamet. Hvem gør hvad.
- En fra klasseteamet eller en leder går herefter i klasserne og informerer eleverne om, at der er sket et dødsfald og at der skal være en fælles mindestund. Vær opmærksom på, at der kan være reaktioner pga. tætte relationer til børn/søskende i andre klasser.
- Kontakter Pædagogisk Psykologisk Rådgivning med henblik på at indhente psykologisk bistand.
- Alle forældre orienteres på AULA

Afholdelse af mindestund for hele skolen

Ledelsen giver eleverne besked om dødsfaldet. Meddelelsen gives så detaljeret som muligt.

Der afholdes et minuts stilhed.

Der synges en sang.

Klasselærerne følger eleverne til klasselokalet og bliver hos dem timen ud.

Spørgsmål afklares.

Hvis dødsfaldet sker i en ferie

Den medarbejder, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter en fra ledelsen. Ledelsen kontakter klasseteamet.

Ledelsen sørger i samarbejde med en fra klasseteamet for det videre forløb;

- kontakt til hjemmet
- information til klassens elever, SFO og forældre
- Information til skolens øvrige personale

Forløbet i klassen gennemføres den første dag efter ferien, ligesom der arrangeres en mindestund denne dag.

Flagning

Skolen flager på halv stang på selve dødsdagen, så snart alle er informeret.

- Indkaldelse til og afholdelse af fælles mindehøjtidelighed

Hvis en elevs mor, far eller søskende dør:

Videregivelse af information om dødsfaldet

Den første person, der får meddelelsen, kontakter ledelsen, som kontakter klasseteamet.

Kontakt til hjemmet

En fra klasseteamet kontakter hjemmet. Det aftales, hvornår familien må kontaktes med henblik på det videre forløb for de nærmeste dage og elevens tilbagevenden til skolen.

Der aftales også, hvilke informationer om dødsfaldet der ønskes videregivet til klassen;

- Hvornår skete det?
- Hvor skete det?
- Hvordan skete det?
- Hvad er barnet orienteret om?
- Kan I tale om det derhjemme?
- Er der bestemte ting, hjemmet ønsker/ikke ønsker skal formidles videre?

Under samtalen skal også nævnes, at de berørte klasser vil tale om det, der er sket, og at klasseteamet sørger for at informere klassens forældre. Klasseteamet og den pågældende elev mødes, inden eleven kommer i skole, og aftaler her, hvad der skal ske i relation til klassen.

Klassen

Første morgen efter dødsfaldet startes dagen med et klassemøde, som varetages af teamet. Der lægges stor vægt på at lade alle reaktioner komme til udtryk. Hvis det ønskes, kan en leder deltage. Klassen kan evt. tegne eller skrive små beskeder til klassekammeraten.

Under samtalen med klassen fortælles om muligt, hvad der er sket.

Det er, hvis det er en mindre elev, vigtigt, at der er et tæt samarbejde mellem klasseteam og SFO

Efter samtalen med familien orienteres klassen om, hvornår eleven forventes tilbage, og hvorledes man i klassen bedst kan hjælpe klassekammeraten.

Opfølgning

Klasseteamet sikrer, at eleven bliver modtaget godt, når han/hun vender tilbage til skolen. Forud tales der grundigt med klassen om, hvordan de bedst tager imod, når klassekammeraten kommer tilbage. Klasseteamet aftaler med eleven og familien, hvad klassen kan gøre for at hjælpe eleven gennem sorgen.

Kolleger kan fint inddrages i dette arbejde. Synes man ikke, man magter opgaven, er det vigtigt at henvende sig til kolleger/ledelsen.

Alle, der har med eleven at gøre, skal være opmærksom på elevens sorgreaktioner.

Det kan være nødvendigt med ekstra fokus på eleven omkring højtider og mærkedage. Her er der måske behov for, at klasseteam og andre lærere omkring klassen snakker åbent med eleven om sorgen.

Hvis en ansat dør:

Videregivelse af information om dødsfaldet

Den første person, der får meddelelsen, kontakter ledelsen.

Ledelsen

Ledelsen informerer skolens personale.

Den første skoledag efter dødsfaldet samles ledelsen med den afdøde kollegas team for at aftale, hvorledes den første dag skal forløbe, og hvem der har hvilke opgaver. Ledelsen sikrer, at dagen organiseres således, at klassens nærmeste lærere og pædagoger kan blive hos klassen hele dagen.

Ledelsen sørger for, at alle ansatte bliver orienteret om, hvorledes den første dag skal foregå, og hvorledes alle skolens elever bliver informeret.

Det er ledelsens opgave at sørge for, at der bliver afholdt en mindestund.

Ledelsen udarbejder en midlertidig arbejdsplan i forhold til afdødes skema. Der gives fri til de kolleger, der ønsker at deltage i begravelsen. Ledelsen laver en nødarbejdsplan i forhold til dagen for begravelsen.

Information til de ansatte

Ledelsen informerer skolens medarbejdere om dødsfaldet, herunder rengøringspersonalet samt evt. eksterne.

Ledelsen informerer om, hvordan skolen vil forholde sig mht. denne dag, herunder hvilke informationer, der skal gives til eleverne.

En fra klasseteamet går herefter i klasserne og informerer eleverne om, at der er sket et dødsfald, og at der skal være en fælles mindestund.

Skolens ansatte har en stund sammen, hvor de mindes den afdøde.

Ansatte, som rammes af sorgen, og som ikke formår at gennemføre en sædvanlig skoledag, fritages fra dette.

Kontakt til den afdødes familie

Ledelsen kontakter afdødes familie, med henblik på:

- at hjemmet får at vide, hvad skolen foretager sig i anledning af dødsfaldet.
- at give de efterladte mulighed for at komme frem med, hvad de forventer af skolen i denne situation.

Skolens ledelse sender kondolencebrev til afdødes hjem. Inden begravelsen kontakter skolens ledelse afdødes hjem.

Har man individuelt behov for at kontakte de pårørende, gør man naturligvis det

Markering på skolen

Hele skolen samles til en fælles mindehøjtidelighed.

Ledelse/kollega taler, der synges en sang, og der holdes et minuts stilhed.

Ledelsen giver praktiske oplysninger om dagens videre forløb.

Efterfølgende time er der en fra klasseteamet i hver klasse, og timen bruges "efter behov".

Herefter fortsætter skoledagen efter det "normale" skema.

Alle forældre orienteres på Aula.

Klassen

Afdødes nærmeste kolleger eller ledelsen informerer klassen om dødsfaldet umiddelbart efter skoledagens start og sikrer, at der i klassen gives mulighed for at rumme elevernes følelser.

Kontakt til klassens forældre

Ledelsen udfærdiger en besked på AULA til alle forældre.

Der gives så fyldestgørende informationer som overhovedet muligt. Der bør i brevet også beskrives, hvilke tiltag der er iværksat i klassen/klasserne, og hvordan de næste dage vil forløbe.

Begravelsen

Ledelsen er repræsenteret ved begravelsen. Skolens personale deltager så vidt muligt i begravelsen, hvis det er i overensstemmelse med familiens ønske.

Ledelsen sørger for bårbuket fra skolen.

Der sendes i forbindelse med begravelsen besked på Aula til de hjem, der er berørte. Her appelleres til, at hvis elever ønsker at deltage – igen hvis det passer til familiens ønsker, sker det ifølge med voksne.

Flagning

Skolen flager på halv stang på selve dødsdagen, så snart alle er informeret.